



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS



**P.I.E CAMBIO METODOLÓGICO
C.E.I.P NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
VILLARTA DE SAN JUAN**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES	4
3.1. Autoevaluación	4
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	5
3.2.1. Liderazgo	5
3.2.2. Organizativas	5
3.2.3. Formación.....	11
3.2.4. Recursos y Alianzas.....	11
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	13
4.1. Acciones de cada actuación.....	13
5. EVALUACIÓN	21
5.1. Indicadores: Objetivo	21
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	23
ANEXOS.....	24

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

ÁMBITO 1: CAMBIO METODOLÓGICO

- ÁREA: STEAM.
- ÁREA: Mejora de la lectura.
- ÁREA: DUA

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto: Mejorar la implementación de las metodologías activas que faciliten el desarrollo de las competencias STEAM y lingüísticas, incluyendo a todo el alumnado con la aplicación de los principios DUA en la adecuación de espacios y materiales, estando alcanzado en junio de 2026, a través de un proceso de cambio que incluya la organización y globalización de actividades STEAM dentro de las unidades de programación que trabaja el alumnado, la elaboración de un programa de animación a la lectura y la adaptación de espacios y otros recursos a las diferentes características de nuestro alumnado.

Indicadores:

- Porcentaje de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.
- Número de grupos/clase que han trabajado situaciones de aprendizaje con metodologías activas.
- Número de situaciones de aprendizaje globalizadas diseñadas para trabajar actividades STEAM.
- Número de actividades organizadas de animación a la lectura.
- Número de clases que participan en el programa de animación a la lectura.
- Número de situaciones de aprendizaje diseñadas bajo los principios del DUA.
- Número de actuaciones enmarcadas en los principios del DUA
- Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Tras la realización de la autoevaluación en nuestro centro hemos de destacar que obtenemos buenas puntuaciones en los diferentes ámbitos evaluados probablemente fruto de la trayectoria del centro en el trabajo de las áreas propuestas, aun así, quedan aspectos por mejorar que serán trabajados a fin de alcanzar el objetivo de nuestro Proyecto. Realizamos en este apartado un breve resumen de los resultados de la autoevaluación realizada.

1.Liderazgo:

En este apartado se ha valorado la implicación del equipo directivo en la puesta en marcha del proyecto de innovación. Hemos de destacar que nuestro centro encuentra en el equipo directivo una fortaleza obteniendo una puntuación bastante alta tanto en el compromiso, como en la predisposición para realizar cambios en el centro y por formar un equipo de innovación con la oportunidad de reunirse y buscar momento para ponerlo en marcha. Como debilidad hemos de destacar que en el momento de llevar a cabo la autoevaluación no se había hecho partícipes a las familias del proyecto.

2.Organización:

Respecto a este ámbito, las puntuaciones obtenidas nos presentan la organización como una oportunidad y fortaleza. Se ha establecido un calendario, un canal de comunicación para los miembros del proyecto, y se han establecido momentos tanto para trabajar como para dar difusión al mismo entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

3.Personas:

Del análisis de este apartado podemos destacar como fortaleza el alto compromiso por parte de los participantes del proyecto y ver la formación y la experiencia como una oportunidad para llevar a cabo nuestro proyecto. Destacamos en este apartado el recorrido del centro en otros proyectos como STEAM, Erasmus...

4.Alianzas y Recursos:

Dentro de este ámbito es donde nuestro centro tiene peores resultados. Las alianzas y relaciones que mantiene el centro con otras instituciones y miembros de la comunidad educativa serán una fortaleza para llevar a cabo el proyecto, sin embargo, obtenemos una debilidad en el uso de los recursos de los que dispone el centro. Nuestro centro está bien dotado, pero debemos poner en marcha los mecanismos necesarios para hacer un uso adecuado y fructífero de los recursos de los que disponemos.

5.Proceso de mejora:

Del resultado de la autoevaluación, en este aspecto podemos destacar que conocemos las necesidades del centro y en que debemos mejorar. Esto nos permite tener una visión de hacia donde queremos y debemos ir.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

En cuanto a este apartado las propuestas de mejora que establecemos son las siguientes:

- Presentación del Proyecto de Innovación a la comunidad educativa haciéndole participe del mismo.
- Colaboración con más instituciones que nos permitan mejorar el centro y los recursos de los que disponemos.
- Organización de un cronograma factible y funcional para coordinar las actuaciones de PIE
- Reparto de las responsabilidades que debe tener cada uno de los miembros del PIE.
- Divulgación del Proyecto entre todo el claustro.

3.2.2. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado diferenciadas en torno a distintos aspectos

Organización de tiempos:

- Elaboración de un cronograma de reuniones y actuaciones.
- Revisión de horarios para establecer horas de coordinación entre miembros de un mismo grupo del PIE, en la medida de lo posible.
- Continuación de las sesiones de Proyecto de Centro en primaria para STEAM y Plan de Lectura.

Organización de espacios:

- Decoración del laboratorio.
- Definición de espacios en el laboratorio.
- Revisión y acondicionamiento de la biblioteca de centro.
- Elaboración de un cuadrante horas asignadas a cada curso y de reserva de espacios.
- Accesibilidad cognitiva de las aulas y espacios comunes.

Organización de recursos personales:

- Creación de diferentes equipos, en torno a las diferentes áreas del proyecto.
- Presentación del proyecto al claustro haciéndoles conocedores y participes en el mismo.
- Presentación de experiencias en reuniones que puedan servir a los demás docentes.

Organización de materiales

- Elaboración de un listado de materiales y posibles usos.
- Elaboración de un cuadrante de reserva de materiales.
- Elaboración de unas normas de uso de los recursos materiales del centro.

- Búsqueda de materiales por el centro y reparto de los mismo por los espacios donde se puedan utilizar.
- Revisión de inventarios.

Además de todas las anteriores se hace necesario establecer un PLAN DE ACOGIDA para los docentes que llegan nuevos al centro a fin de que conozcan el centro, sus espacios, recursos y proyectos y darles la posibilidad de participar en nuestro Proyecto de Innovación Educativa.

PLAN DE ACOGIDA DE CENTRO Y AL PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA C.E.I.P NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ					
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Acoger y dar la bienvenida a los nuevos docentes	Reunión en la que se explican las características del centro y su puesto de trabajo.	Centro	Primer día de septiembre. Primer día de incorporación al centro.	Director/a	Grado de satisfacción con la información recibida.
Dar a conocer las instalaciones del centro.	Realización de una visita guiada por las instalaciones del centro.	Propio centro	Primer día de septiembre. Primer día de incorporación al centro.	Maestro/aencargadode realizar la visita	Grado de conocimiento de los espacios del centro.
Recoger información básica sobre los nuevos docentes.	Entrega de datos personales al centro. Alta en Delphos. Alta en Teams. Entrega de cronograma de actuaciones. Información sobre habilitaciones. Entrega de normas del centro.	Documentación	Primer día de septiembre. Primer día de incorporación al centro.	Equipo directivo	Grado de satisfacción por parte del docente de la información recibida. Funcionalidad de los datos recibidos y aportados.

Realizar el primer claustro o reunión de inicio de curso.	Bienvenida al claustro. Presentación oficial de los nuevos profesores. Calendario de actividades principio de curso. Asignación de tutorías y aulas Asignación de cargos. Presentación de proyectos de centro. Presentación general del PIE. Nombramiento de responsables de proyectos. Información sobre documentos de centro en TEAMS.	Documentos de centro	Primer claustro septiembre. Primer día de incorporación al centro	Equipo directivo Claustro	Grado de satisfacción con la información recibida. Grado de implicación por parte del claustro en las diferentes responsabilidades.
Dotar de recursos materiales al profesorado	Dotación de recursos materiales, equipos informáticos y materiales de aula.	Materiales de aula, hojas de inventario, equipos informáticos.	Primer día de septiembre. Primer día de incorporación al centro.	Equipo directivo.	Registro de la entrega de material al profesor.

Dar a conocer el PIE del Centro.	Presentación del documento elaborado el curso anterior.	Documento del PIE	Segundo día de septiembre.	Responsable del PIE	Grado de satisfacción con la información recibida.
Invitar a la participación en el mismo.	Invitación a la participación en el mismo.		Segundo día de incorporación al centro.		
Concretar la participación en el PIE	<p>Incorporación del docente al PIE.</p> <p>Concreción de habilidades o preferencias dentro de los diferentes grupos del PIE.</p> <p>Adhesión a uno de los grupos según el área de preferencia.</p> <p>Presentación de cronograma relativo al PIE.</p> <p>Entrega de la documentación sobre las formaciones realizadas durante el curso anterior.</p>	<p>Documentación PIE</p> <p>Documentacion de formaciones</p>	<p>Primera semana de septiembre.</p> <p>Primera semana de incorporación al centro.</p>	Responsable PIE	<p>Grado de predisposición por parte del nuevo docente.</p> <p>Funcionalidad de la documentación entregada.</p>
Presentar los espacios y materiales relativos al	Muestra de los espacios en los que principalmente se trabajarán los aspectos relacionados con el Proyecto de Innovación:	Laboratorio y biblioteca	<p>Primera semana de septiembre</p> <p>Primera semana de incorporación al centro</p>	<p>Responsable del P.I.E.</p> <p>Docentes del P.I.E que</p>	Grado de conocimiento de los espacios del centro.

proyecto de innovación.	Laboratorio y Biblioteca. Muestra de los recursos de los que dispone el centro. (Informáticos, robótica, colecciones de libros, ...)	Recursos informáticos del centro (Ordenadores, PDI's, Proyectoros, tablets, material de robótica,...)		conozcan y manejen los recursos existentes.	Grado de conocimiento de los materiales existentes Grado de interés mostrado por el docente.
<p>Un a vez que los nuevos docentes muestren su interés y aceptación para formar parte del proyecto, se incorporarán a la realización de todas aquellas actuaciones que tengan que ver con el desarrollo del mismo(reuniones, formaciones, ...)</p> <p>Nuestro plan de acogida será evaluado a través de unos cuestionarios que completarán tanto los nuevos docente como el responsable del proyecto, realizando un análisis de la funcionalidad del mismo y del grado de implicación de los nuevos docentes y del interés y motivación que se ha despertado en ellos.</p>					

3.2.3. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Radio escolar		2		Ponente externo	Inicio: Octubre Final: Diciembre
Posibilidades del Croma		2		Ponente externo	Inicio: Octubre Final: Diciembre
Robótica		1		Ponente externo	Inicio: Octubre Final: Diciembre
Uso de los materiales del centro			2	Maestros más experimentados del centro.	Inicio: Octubre Final: Diciembre
Técnicas y actividades de animación a la lectura			2	Administración Responsable biblioteca municipal	Inicio: Octubre Final: Diciembre
DUA			2	Equipo de orientación y apoyo	Inicio: Octubre Final: Diciembre
Observaciones: Las formaciones externas están sujetas a la oferta que nos hagan desde la Consejería, puede que haya que modificarlas.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática				Fecha	Entidad organizadora

3.2.4. Recursos y Alianzas

Las propuestas de agentes facilitadores dentro de este apartado se diferencian atendiendo a dos aspectos fundamentales para el desarrollo de nuestro proyecto.

Recursos

- Conocimiento de todos los recursos existentes por parte del claustro.
- Uso y cuidado de los recursos.

- Ampliación de los materiales a través de la petición realizada a la administración dentro de este proyecto de innovación.

Alianzas

- Actuación conjunta y coordinada con la AMPA en las diferentes actividades del centro.
- Colaboración de la comunidad educativa.
- Colaboración de instituciones (Ayuntamiento, Administración Educativa...)
- Participación de entidades locales en las actuaciones necesarias.
- Elaboración de un listado de recursos del entorno.
- Uso de los recursos del entorno para el desarrollo de nuestro proyecto.

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Diseñar e implementar situaciones de aprendizaje globalizadas para trabajar la competencia STEAM, teniendo en cuenta el enfoque DUA.

Responsable	Docentes participantes en el Proyecto de Innovación.	Fecha de inicio: Marzo 2024 Fecha Final: junio 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Diseñar plan acogida	Elaboración de un plan de acogida para nuevos docentes, para llevar a cabo una adecuada presentación del centro, del claustro y del proyecto de innovación facilitando así la información necesaria ante una nueva incorporación	Equipo de Innovación	F. Inicio: 13/06/2024 F. Final: 13/06/2024
Demandar de recursos a la Administración.	Análisis de los materiales que nos oferta la Administración, reflexión sobre las necesidades del centro y selección de los mismos y petición,	Equipo de Innovación Responsable	F. Inicio: 13/06/2024 F. Final: 18/06/2024
Difundir el P.I.E a la comunidad educativa	Información al Consejo Escolar y difusión del documento una vez que esté completamente terminado y difusión de actividades llevadas a cabo.	Equipo Directivo	F. Inicio: 28/06/2024 F. Final: junio 2026
Crear equipos de trabajo en torno a las diferentes áreas de nuestro proyecto.	Elección por parte de los participantes en torno a cuál de tres áreas de nuestro proyecto vamos a profundizar, teniendo en cuenta nuestras experiencias previas, habilitaciones, intereses y formación.	Equipo de Innovación	F. Inicio: segunda semana septiembre 2024 Segunda semana septiembre 2025
Distribuir funciones dentro del Equipo de Innovación.	Reparto de las tareas previas. Elaboración de un cronograma de trabajo, revisión de materiales, inventariado de los mismos, ...	Responsable del Equipo	F. Inicio: primera semana septiembre 2024 y primera semana septiembre 2025.

Adecuar el laboratorio	Revisión del mobiliario, distribución y decoración del mismo.	Equipo de Innovación	F. Inicio: segunda semana de septiembre 2024 F. Final: última semana de septiembre 2024
Llevar a cabo la formación del profesorado.	Información a todo el claustro de la formación tanto interna como externa, que el centro va a llevar a cabo dentro del P.I.E y puesta en marcha de la misma.	Equipo de Innovación	F. Inicio: Oct 2024 F. Final: Dic 2024
Revisar los recursos disponibles.	Revisión de los materiales de los que dispone el centro, su estado, sus usos y posibilidades.	Equipo de Innovación STEAM	F. Inicio: primera semana de octubre F. Final: segunda semana de Octubre
Revisar y adecuar la plantilla de la situación de aprendizaje.	Revisión las plantillas de las situaciones de aprendizaje con la que vamos a trabajar, para que sean concretas y funcionales.	Equipo de Innovación STEAM	F. Inicio: noviembre 2024 F. Final: noviembre 2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Revisar las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso anterior.	Análisis y reflexión del trabajo que se realizó el año anterior, la evaluación que se hizo sobre el mismo, así como las propuestas de mejora que se dejaron reflejadas en la memoria.	Equipo de Innovación	F. Inicio: enero 2025 F. Final: enero 2025
Revisar las unidades de programación de infantil y primaria y currículo.	Revisión de las unidades que se trabajan en infantil y primaria, así como los diferentes elementos curriculares para diseñar unas situaciones de aprendizaje contextualizadas y globalizadas.	Equipo Innovación STEAM Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: enero 2025 F. Final: febrero 2025
Investigar ejemplos exitosos de situaciones de aprendizaje en otros centros.	Búsqueda de otras experiencias y situaciones de aprendizaje diseñadas y llevadas a cabo por otros profesionales en otros centros.	Equipo Innovación STEAM	F. Inicio: enero 2025 F. Final: enero 2025
Realizar diagnóstico inicial para conocer el punto de partida del alumnado.	Elaboración de un cuestionario Forms o una pequeña prueba de evaluación que nos permita conocer los conocimientos previos de nuestro alumnado, sus intereses y necesidades.	Equipo Innovación STEAM Tutores	F. Inicio: enero 2025 F. Final: febrero 2025
Diseñar situaciones de aprendizaje	Diseño de situaciones de aprendizaje contextualizadas con las diferentes unidades que trabajen los alumnos, teniendo en cuenta las diferentes ciencias que trabaja STEAM y proponiendo una metodología activa para llevarlas a cabo.	Equipo Innovación STEAM Equipo Innovación DUA	F. Inicio: marzo 2025 F. Final: junio 2025
Organización y temporalización de situaciones de aprendizaje.	Temporalización de las diferentes situaciones de aprendizaje dentro de la temporalización de las unidades de programación.	Equipo de Innovación STEAM	F. Inicio: marzo 2025 F. Final: junio 2025

Elaborar cronograma de uso de espacios y recursos.	Elaboración de un cronograma a fin de no coincidir dos cursos en el mismo espacio y con los mismos recursos. Además de designar un horario fijo de uso, que será el de la sesión de Proyecto de Centro (STEAM) se elaborará un cuadrante de reserva de espacio y recursos para otros momentos que se pueda necesitar. Este estará en TEAMS.	Responsable de Innovación Jefatura de Estudios	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: septiembre 2024
Implementar las situaciones de aprendizaje diseñada.	Poner en práctica las diferentes situaciones de aprendizaje diseñadas.	Equipo de Innovación STEAM. Claustro que quiera participar.	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Establecer reuniones trimestrales de seguimiento	Realización de una reunión trimestral donde poner en común el cumplimiento de los plazos, la evolución en las acciones llevadas a cabo, las dificultades y éxitos encontrados-	Equipo Innovación	F. Inicio: Final de trimestres.
Valorar motivación docente y del alumnado	Análisis el grado de motivación que está teniendo en nuestro alumnado y en los docentes el cambio metodológico que supone nuestro P.I.E.	Equipo Innovación Claustro	F. Inicio: junio 2025 / junio 2026
Evaluar las situaciones de aprendizaje elaboradas.	Evaluación de la repercusión que tiene las situaciones de aprendizaje en el alumnado.	Equipo Innovación Claustro	F. Inicio: junio 2025 Final de cada trimestre Curso 2025/2026
Evaluar la evolución de nuestro alumnado en relación con los aprendizajes competenciales en STEAM	Análisis de la evolución de nuestro alumnado en competencia STEAM.	Equipo Innovación Claustro	Sesiones de Evaluación desde junio 2025
Analizar las dificultades y éxitos encontrados.	Puesta en común sobre los aspectos que más nos han costado, en qué hemos fallado, qué repercusión ha tenido en nuestro alumnado y en nosotros mismos el P.I.E	Equipo de Innovación	F. Inicio: junio 2026 F. Final: junio 2026
Llevar propuestas de mejora a CCP.	Recogida de propuestas de mejora en nuestro Proyecto y actuaciones.	CCP	F. Inicio: junio 2025 y junio 2026 F. Final: junio 2026

Actuación B: Elaboración y puesta en marcha de un programa de animación a la lectura dentro del marco del Plan de Lectura.

Responsable	Docentes participantes en el Proyecto de Innovación Educativa	Fecha de inicio: Marzo 2024 Fecha Final: Junio 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Demandar de recursos a la Administración.	Análisis de los materiales que nos oferta la Administración, reflexión sobre las necesidades del centro y selección de los mismos y petición,	Equipo de Innovación Responsable	F. Inicio: 13/06/2024 F. Final: 18/06/2024
Difundir el P.I.E a la comunidad educativa	Información al Consejo Escolar y difusión del documento una vez que esté completamente terminado y difusión de actividades llevadas a cabo.	Equipo Directivo	F. Inicio: 28/06/2024 F. Final: junio 2026
Formar la Comisión del Plan de Lectura	Formación de la comisión de lectura, revisando la del año anterior y configurando la de los cursos 2024/2025 y 2025/2026, teniendo en cuenta el equipo docente, sus funciones, habilitaciones, cursos en los que imparten docencia.	Equipo Directivo	F. Inicio: septiembre 2025 y septiembre 2026
Distribuir funciones dentro del Equipo de Innovación.	Reparto de las tareas previas. Elaboración de un cronograma de trabajo, revisión de materiales, inventariado de los mismos, ...	Responsable del Equipo	F. Inicio: primera semana septiembre 2024 y primera semana septiembre 2025.
Llevar a cabo la formación del profesorado.	Información a todo el claustro de la formación tanto interna como externa, que el centro va a llevar a cabo dentro del P.I.E y puesta en marcha de la misma.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: diciembre 2024
Adecuar la biblioteca	Revisión del mobiliario, distribución y decoración de la misma.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura	F. Inicio: segunda semana de septiembre 2024 F. Final: última semana de septiembre 2024
Revisar los recursos disponibles.	Revisión de los materiales de los que dispone el centro y su estado.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura.	F. Inicio: primera semana de octubre F. Final: segunda semana de Octubre

Elaborar un cuestionario para el alumnado para conocer sus intereses y rellenarlo por parte de los mismos y analizar los resultados	Elaboración por parte del Equipo de Innovación y respuesta por parte del alumnado de un cuestionario Forms sobre los intereses del alumno en cuanto a la lectura	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura y Tutores	F. Inicio: segunda semana de septiembre de 2024 F. Final: última semana de septiembre de 2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Analizar las propuestas de mejora del Plan de Lectura del curso anterior.	Análisis de las propuestas reflejadas en la memoria del Plan de Lectura del curso anterior.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura Comisión del Plan de Lectura	F. Inicio: segunda semana de septiembre de 2024
Revisar las unidades de programación de infantil y primaria y currículo. Selección de elementos del currículo que favorecen el desarrollo de la competencia lectora.	Revisión de las unidades que se trabajan en infantil y primaria, así como los diferentes elementos curriculares para diseñar unas situaciones de aprendizaje contextualizadas y globalizadas.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura	F. Inicio: enero 2025 F. Final: febrero 2025
Revisar y planificar estrategias para favorecer la competencia lectora.	Búsqueda de estrategias que favorezcan la competencia lectora a través de la puesta común de actividades realizadas y la búsqueda de planes lectores conocidos.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura	F. Inicio: enero 2025 F. Final: enero 2025
Elaborar cronograma de uso de espacios y recursos.	Elaboración de un cronograma a fin de no coincidir dos cursos en el mismo espacio y con los mismos recursos. Además de designar un horario fijo de uso de la biblioteca, que será el de la sesión de Plan Lector, se elaborará un cuadrante de reserva de espacio y recursos para otros momentos que se pueda necesitar. Este estará en TEAMS.	Responsable de Innovación Jefatura de Estudios	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: septiembre 2024
Diseñar actividades de animación a la lectura considerando las efemérides del curso escolar.	Elaboración de un listado de actividades de animación a la lectura, teniendo en cuenta las efemérides del curso escolar y los diferentes géneros literarios.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura y DUA	F. Inicio: primera semana octubre 2024 F. Final: última semana octubre 2024.
Desarrollar las propuestas de animación a la lectura en Educación Infantil y Educación Primaria.	Implementación de las actividades diseñadas.	Equipo de Innovación Mejora de la Lectura Claustro	F. Inicio: noviembre 2024 F. Final: junio 2026

Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Establecer reuniones trimestrales de seguimiento	Realización de una reunión trimestral donde poner en común el cumplimiento de los plazos, la evolución en las acciones llevadas a cabo, las dificultades y éxitos encontrados.	Equipo Innovación	F. Inicio: final de trimestres.
Valorar motivación docente.	Análisis del grado de motivación que está teniendo en nuestros docentes el cambio metodológico que supone nuestro P.I.E.	Equipo Innovación Claustro	F. Inicio: junio 2025 / junio 2026
Evaluar las actividades de animación a la lectura llevadas a cabo.	Evaluación de la motivación, interés que han despertado en el alumnado.	Equipo Innovación Claustro	F. Inicio: diciembre 2024. Final cada trimestre Curso 2025/2026
Evaluar la evolución de nuestro alumnado en relación con los aprendizajes competencia lingüística.	Análisis de la evolución de nuestro alumnado en competencia STEAM.	Equipo Innovación Claustro	Sesiones de Evaluación desde Jun 2025
Analizar las dificultades y éxitos encontrados.	Puesta en común sobre los aspectos que más nos han costado, en qué hemos fallado, qué repercusión ha tenido en nuestro alumnado y en nosotros mismos el P.I.E.	Equipo de Innovación	F. Inicio: junio 2026 F. Final: junio 2026
Llevar propuestas de mejora a CCP.	Recogida de propuestas de mejora en nuestro Proyecto y en las actuaciones llevadas a cabo.	Responsable Equipo Innovación CCP	F. Inicio: junio 2025 y junio 2026 F. Final: junio 2026

Actuación C: Adaptación de espacios y recursos a las necesidades del alumnado teniendo en cuenta los principios DUA.

Responsable	Docentes participantes en el Proyecto de Innovación Educativa	Fecha de inicio: Junio 2024 Fecha Final: Junio 2026	
Vinculación con el objetivo	8/10		
Vinculación con indicadores	Alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Difundir el P.I.E a la comunidad educativa	Información al Consejo Escolar y difusión del documento una vez que esté completamente terminado y difusión de actividades llevadas a cabo.	Equipo Directivo	F. Inicio:28/06/2024 F. Final: junio 2026

Crear el equipo de inclusión educativa.	Formación del equipo de inclusión educativa	Equipo de Innovación DUA Claustro	F. Inicio: septiembre 2025 y septiembre 2026
Distribuir funciones dentro del Equipo de Inclusión	Reparto de las tareas previas	Responsable del Equipo Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: primera semana septiembre 2024 y primera semana septiembre 2025.
Llevar a cabo la formación del profesorado.	Información a todo el claustro de la formación tanto interna como externa, que el centro va a llevar a cabo dentro del P.I.E y puesta en marcha de la misma.	Equipo de Innovación Claustro	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: diciembre 2024
Hacer una lista de puntos de verificación de principios DUA.	Estudio de los principios DUA elaborando una lista de verificación de los mismos.	Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: octubre 2024
Evaluar los espacios, recursos y materiales para detectar posibles barreras para el aprendizaje.	Análisis de los espacios del centro, los recursos y las características del alumnado para detectar las barreras con las que se encuentra nuestro alumnado.	Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: noviembre F. Final: diciembre 2024
Organizar la adaptación progresiva de espacios y recursos que cumpla con los principios DUA.	Creación de un registro de actuaciones, recursos, materiales y temporalización.	Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: noviembre 2024 F. Final: diciembre 2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Revisión y planificación de estrategias para cumplir los principios DUA.	Análisis de los principios DUA y resumen con las principales actuaciones para el profesorado, tanto a nivel de centro como de aula.	Equipo de Innovación DUA Claustro	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: diciembre 2024
Revisión de propuestas que respondan a nuestras necesidades y que favorezcan la implementación de los principios del DUA.	Valoración del registro de actuaciones, recursos, materiales y temporalización, en claustro.	Equipo de Innovación DUA Claustro	F. Inicio: diciembre 2024 F. Final: enero 2025
Adaptación de espacios según los principios del DUA.	Desarrollo de las actuaciones previstas para la puesta en marcha de las adaptaciones.	Equipo de Innovación DUA Claustro	F. Inicio: enero 2025 F. Final: enero 2026
Adaptación de recursos didácticos y materiales según los principios del DUA.	Desarrollo de las actuaciones previstas para la puesta en marcha de las adaptaciones.	Equipo de Innovación DUA Claustro	F. Inicio: enero 2025 F. Final: enero 2026

Acciones de Seguimiento/Coordinación.	Descripción	Responsable	Fecha
Establecer reuniones trimestrales de seguimiento	Realización de una reunión trimestral donde poner en común el cumplimiento de los plazos, la evolución en las acciones llevadas a cabo, las dificultades y éxitos encontrados.	Equipo Innovación	F. Inicio: Final de trimestres.
Valorar la lista de puntos de verificación de principios DUA.	Evaluación de los puntos recogidos y propuestas de mejora.	Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: mayo 2026 F. Final: junio 2026
Valorar la adecuación de la adaptación de recursos y materiales a nivel de centro y de aula.	Evaluación de las actuaciones llevadas a cabo en relación a la adaptación tanto de espacios como recursos.	Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: mayo 2026 F. Final: junio 2026
Analizar las dificultades y éxitos encontrados.	Puesta en común sobre los aspectos que más nos han costado, en qué hemos fallado, qué repercusión ha tenido en nuestro alumnado y en nosotros mismos el P.I.E.	Equipo de Innovación DUA	F. Inicio: junio 2026 F. Final: junio 2026
Llevar propuestas de mejora a CCP.	Recogida de propuestas de mejora en nuestro Proyecto y en las actuaciones llevadas a cabo.	Responsable Equipo Innovación CCP	F. Inicio: junio 2025 y junio 2026 F. Final: junio 2026

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: Porcentaje de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Responsable PIE</i>
<i>Referencia de Logro</i>	7/11
<i>Punto de partida</i>	5/11
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Anual
<i>Instrumento</i>	Cuestionario Forms
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de grupos/clase que han trabajado situaciones de aprendizaje con metodologías activas.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Equipo Innovación STEAM</i>
<i>Referencia de Logro</i>	9/13
<i>Punto de partida</i>	3/13
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Trimestral
<i>Instrumento</i>	Recogida de datos en reuniones.
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de situaciones de aprendizaje globalizadas diseñadas para trabajar actividades STEAM.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Equipo Innovación STEAM</i>
<i>Referencia de Logro</i>	18/27 (1 por trimestre y nivel) infantil una cada trimestre
<i>Punto de partida</i>	9/27
<i>Frecuencia de recogida</i>	Trimestral

<i>datos</i>	
<i>Instrumento</i>	<i>Recogida de datos en reuniones.</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de actividades organizadas de animación a la lectura.	
<i>Datos Generales</i>	
<i>Responsables</i>	<i>Equipo de Innovación Mejora de la Lectura y Comisión Plan Lector y Claustro.</i>
<i>Referencia de Logro</i>	<i>8/12</i>
<i>Punto de partida</i>	<i>4/12</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Trimestral</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Recogida de datos en reuniones.</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de clases que participan en el programa de animación a la lectura.	
<i>Datos Generales</i>	
<i>Responsables</i>	<i>Equipo de Innovación Mejora de la Lectura y Comisión Plan Lector y Claustro.</i>
<i>Referencia de Logro</i>	<i>13/13</i>
<i>Punto de partida</i>	<i>10/13</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Trimestral</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Recogida de datos en reuniones.</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de situaciones de aprendizaje diseñadas bajo los principios del DUA.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	Equipo de Innovación DUA
<i>Referencia de Logro</i>	18/27
<i>Punto de partida</i>	0/27
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Trimestral
<i>Instrumento</i>	Recogida de datos en reuniones
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de actuaciones enmarcadas en los principios del DUA	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	Equipo de Innovación DUA
<i>Referencia de Logro</i>	6/9
<i>Punto de partida</i>	3/9
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Trimestralmente
<i>Instrumento</i>	Registro de actuaciones (valoración y temporalización)
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	Responsable PIE
<i>Referencia de Logro</i>	Que el 75% de los encuestados se encuentren satisfechos o más satisfechos.
<i>Punto de partida</i>	Sin referencias
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Anual
<i>Instrumento</i>	Cuestionario Forms
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

ANEXOS

- Anexo I. Informe de autoevaluación
- Anexo II. Resumen DAFO
- Anexo III. Informe de recogida de ideas y propuestas